ОРЛОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

НЕМЕЦКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО РАЙОНА

АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

 28.12.2023 №20 с. Орлово

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в орган местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края |  |

Руководствуясь статьей 32 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ (в редакции от 04.08.2023), Федеральным законом от 04.08.2023 №480-ФЗ, Орловский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края (приложение №1).

2. Признать утратившим силу Решение №3 от 09.02.2012 «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в орган местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края», Решение №24 от 28.12.2020 О внесении дополнений в Решение №3 от 09.02.2012 г. «Об утверждении Положения о порядке и сроках рассмотрения обращения граждан в орган местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района»

3.Утвердить график приема граждан Орловским сельским Советом депутатов (приложение №2).

 4.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

Глава сельсовета А.Ю. Даниленко

Приложение №1 к Решению

 Орловского сельского

Совета депутатов

Немецкого национального

района Алтайского края

№ 20 от 28.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках рассмотрения обращения в орган местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района**

**Алтайского края**

1. Общие положения

 1. Настоящее Положение устанавливает правовое и организационные основы реализации гражданами права на обращение в орган местного самоуправления муниципального образования Орловский сельсовет (далее органы местного самоуправления), а также устанавливает порядок и сроки рассмотрения обращений граждан органами местного самоуправления.

 2. Целью настоящего Положения является урегулирование правоотношений в области реализации гражданами права и обращение в органы местного самоуправления.

 3. Правовую основу обращения граждан в органы местного самоуправления составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», закон Алтайского края от 29 декабря 2006 года №152-ЗС, Устав муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края, настоящее Положение.

 4. Основными принципами рассмотрения и разрешения обращения граждан в органы местного самоуправления являются обязательность их рассмотрения, законность, демократизм, доступность, гласность, контроль за своевременностью и правильностью рассмотрения и разрешения обращения граждан, возможность обжалования соответствующих решений, действий бездействий) органов местного самоуправления.

 5. Установленный настоящим Положением порядок и сроки рассмотрения обращений граждан распространяется на все обращения граждан, за исключением обращений, которые подлежат рассмотрению в порядке, установленном федеральными конституционными законами и иными федеральными законами.

 6. Обращение гражданина – в письменной форме или в форме электронного документа, в том числе с использованием федеральной государственно информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) предложение, заявление или жалоба, направленные в орган местного самоуправления, а также устное обращение гражданина к указанным органам.

1. Право граждан на обращение

 1. Граждане имеют право обращаться лично (устно или в письменной форме) или в форме электронного документа с использованием Единого портала, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в Орловский сельский Совет депутатов Немецкого национального района Алтайского края, в Администрацию сельсовета и главе сельсовета.

 2. Граждане реализуют право на обращение свободно и добровольно. Осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц. Рассмотрение обращений граждан осуществляется бесплатно.

 3. Обращение поступившее в орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией подлежит обязательному рассмотрению.

 4. В случае необходимости рассматривающий обращение орган местного самоуправления может обеспечить его рассмотрение с выездом на место.

 5. При рассмотрении обращений глава сельсовета может передать обращение для рассмотрения исполнителю.

1. Права гражданина и гарантии его безопасности

при рассмотрении обращения

1. При рассмотрении обращения органов местного самоуправления гражданин имеет право:

представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержаться сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов или уведомление о переадресации обращения в письменной форме;

обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке;

обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

Запрещается преследование гражданина в связи с его обращением в орган местного самоуправления с критикой деятельности указанного органа, либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц.

При рассмотрении обращения не допускается разглашение сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

1. Требования к обращению в письменной форме. Направление и регистрация обращения в письменной форме.

1. Гражданин в своем обращении в письменной форме в обязательном порядке указывает наименование органа местного самоуправления, в который направляет обращение в письменной форме, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), почтовый адрес, а также адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату. Направляется обращение в письменной форме непосредственно в тот орган местного самоуправления, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении граждан вопросов.

2. Не точное указание органа местного самоуправления, в адрес которого было направлено обращение, не дает оснований для обращений без рассмотрения.

3. В случае необходимости в подтверждение своих гражданин прилагает к обращению в письменной форме документы и материалы либо их копии.

4. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», законом Алтайского края «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края». В обращении граждан в обязательном порядке указывает свою фамилию, имя, отчеств (последнее при наличии), адрес электронной почты либо использует адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

5. Обращение в письменной форме подлежит обязательной регистрации в течение трех дней с момента поступления.

6. Обращение в письменной форме, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган, соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении граждан вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения.

7. В случае, если решение поставленных в обращении в письменной форме вопросов относится к компетенции нескольких органов местного самоуправления, копия обращения в течение семи дней со дня регистрации направляется в соответствующие органы.

8. Запрещается направлять жалобу на рассмотрение в орган местного самоуправления, решение или действие (бездействие) которых обжалуется.

9. В случае, если в соответствии с запретом, предусмотренным частью 8 настоящей статьи, невозможно направление жалобы на рассмотрение в орган местного самоуправления, в компетенцию которых решение постеленных в обращении вопросов, жалоба возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решение или действие (бездействие) в установленном порядке в суд.

1. Рассмотрение обращений. Сроки рассмотрения обращения в письменной форме.
2. Глава сельсовета, депутаты Орловского сельского Совета депутатов:

 1) не реже одного раза в месяц ведут прием граждан, обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости – с участием гражданина, направившего обращение;

 2) запрашивают, в том числе и в электронной форме, необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных и муниципальных органов и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

 3) принимают меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина;

 4) дают письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов течение 30 дней со дня регистрации обращения в письменной форме;

 5) в исключительных случаях, если изложенные в обращении факты или обстоятельства требует проверки, а также в случае направления запроса, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи, глава сельсовета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращения. При этом исполнитель, рассматривающий обращение, письменно обосновывает необходимость такого продления;

 6) уведомляют гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией.

 2. Ответ на обращение, поступившее в орган местного самоуправления в сфере электронного документа, направляется по адресу электронной почты либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, или письменной форме электронного документа, направляется по адресу электронной почты либо используется адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета на Едином портале, указанному в обращении, или письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1. Личный прием граждан

 Глава сельсовета ежемесячно ведет прием граждан в Администрации сельсовета по отдельному графику, который обнародуется на информационном стенде Администрации сельсовета, а также на информационных стендах в селах Александровка, Дворское и Лесное с указанием места и времени приема граждан.

1. Прием граждан депутатами Орловского сельского Совета депутатов

Депутаты сельского Совета депутатов ведут прием граждан не реже одного раза в месяц по графику, утверждаемому главой сельсовета.

1. Порядок ведения личного приема граждан

 1. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

 2. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

 3.Обращение в письменной форме, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

 4. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию органа местного самоуправления, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1. Порядок рассмотрения отдельных обращений

 1. В случае, если в обращении в письменной форме не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

 2. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации, возвращается гражданину, направившему обращение, с уведомлением о том, что данный вопрос не находится в ведении органов местного самоуправления, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

 3. В случае если текст обращения в письменной форме не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения, сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.

 4. В случае, если в обращении в письменной форме гражданина содержится вопросов, на который ему многократный давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводится новые доводы или обстоятельства, глава сельсовета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

 10.Делопроизводство по обращениям граждан

 Делопроизводство по обращениям граждан в сельский Совет депутатов, Администрацию сельсовета ведется в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и в соответствии с инструкциями по делопроизводству.

11. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений. Ответственность за нарушение настоящего Положения

 1.Глава сельсовета осуществляет в пределах своей компетенции за соблюдением порядка рассмотрения обращений, анализирует содержание поступающих обращений, принимает меры по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан.

 2. Лица, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение №2 к Решению Орловского сельского Совета депутатов Немецкого национального района Алтайского края

№ 20 от 28.12.2023

ГРАФИК

приема граждан Орловским сельским Советом депутатов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  № округа | Место проведения | Время проведения |
| 1. | Округ № 1 | Администрация Орловского сельсовета, актовый зал | 1 понедельник месяцас10-00 до 12-00 ч |
| 2. | Округ № 2 | Администрация Орловского сельсовета, актовый зал | 2 понедельник месяцас 10-00до 12-00 ч |
| 3. | Округ № 3 | Администрация Орловского сельсовета, актовый зал | 3 понедельник месяцас10-00 до 12-00 ч |
| 4. | Округ № 4 | Администрация Орловского сельсовета, актовый зал | 4 понедельник месяцас 10-00 до 12-00 ч |
| 5. | Округ № 5 | с. Александровка, сельский клуб | 4 понедельник месяцас 10-00 до 12-00 ч |