Администрация Орловского сельсовета

Немецкий национальный район

Алтайский край

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.02.2023 №1/1 с. Орлово

**Об утверждении Порядка опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, с указанием фактических расходов на оплату их труда**

В целях реализации статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 49 Устава муниципального образования Орловский сельсовет Немецкого национального района Алтайского края, администрация Орловского сельсовета Немецкого национального района Алтайского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, с указанием фактических расходов на оплату их труда (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального обнародования.

3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава сельсовета Даниленко А.Ю.

Приложение к постановлению администрации

Орловского сельсовета от 03.02.2023 № 1/1 «Об утверждении

 Порядка опубликования ежеквартальных сведений о

 численности муниципальных служащих органов

 местного самоуправления, с указанием

фактических расходов на оплату их труда»

**ПОРЯДОК**
**Порядка опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих, с указанием фактических расходов на оплату их труда**

1.Общии положения

1.1. Порядок опубликования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату их труда (далее – порядок) устанавливает процедуру представления, формирования, утверждения и официального опубликования ежеквартальных сведений о численности и фактических расходах на оплату труда муниципальных служащих органов местного

2. Порядок представления информации о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату их труда
2.1. Сведения о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату их труда формируются заместителем главы администрации ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом (за 12 месяцев текущего года – до 30 января года, следующего за отчётным периодом).
2.2. Ежеквартальные сведения о численности муниципальных служащих, с указанием фактических расходов на оплату их труда представляются по следующему графику:
- за 1 квартал текущего года – до 25 апреля;
- за 2 квартал текущего года – до 25 июля;
- за 3 квартал текущего года – до 25 октября;
- за 4 квартал текущего года – до 30 января года, следующего за отчётным периодом.

3. Порядок утверждения и обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату их труда

3.1. Заместитель главы администрации не позднее 25 числа месяца, следующего за отчётным периодом, формирует сведения о численности муниципальных служащих, и о фактических расходах на оплату их труда (далее – сведения) по форме, согласно приложению № 2 к настоящему порядку.
3.2. Сведения подлежат обнародованию до последнего числа месяца, следующего за отчётным периодом и размещению на официальном сайте администрации в сети Интернет.

Приложение № 2

к порядку обнародования ежеквартальных сведений о численности муниципальных служащих и о фактических расходах на оплату их труда

**Сведения**

**о численности муниципальных служащих и фактических расходах на оплату их труда**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

**отчётный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель, ед.изм.** | **Объем расходов (тыс.руб)** |
| Объем расходов на оплату труда и начисления на оплату труда муниципальных служащих, финансируемых за счет местного бюджета, всего тыс.руб. |  |
| В т.ч. заработная плата |  |
| Начисления на оплату труда |  |
| Численность муниципальных служащих |  |

Глава сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.